ネイパル砂川 利用の手引き

北海道立青少年体験活動支援施設ネイパル砂川
指定管理者　一般財団法人 北海道子どもの国協会

（目　　次）

Ⅰ　ネイパル砂川について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１

　　１　環境

　　２　道立青少年教育施設の姿

Ⅱ　利用にあたって　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２

　　１　宿泊定員

　　２　利用できる方

　　３　休業日

　　４　利用料金（宿泊・食事）

　　５　申込みの手順　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　３

Ⅲ　研修計画の作成について　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　４

　　１　利用の目的や活動の目的

　　２　活動計画立案にあたって

　　３　事前打ち合せ　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　５

　　４　利用前の準備と確認事項

　　５　ネイパル砂川に着いてから（入所・退所）　・・・・・・　６

Ⅳ　ネイパル砂川での生活について　・・・・・・・・・・・・・・・　７

　　１　標準生活時間

　　２　活動

　　３　生活について

　　４　健康・安全　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１１

　　５　個人情報の取扱い

　　６　周辺の主な施設・連絡先一覧

○　ネイパル砂川周辺案内図、施設平面図　・・・・・・・・・・・・１２

Ⅵ　道立都市公園 北海道子どもの国　・・・・・・・・・・・・・・1.3

（目　　次）

Ⅰ　ネイパル砂川について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１

　　１　環境

　　２　道立青少年教育施設の姿

Ⅱ　利用にあたって　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２

　　１　宿泊定員

　　２　利用できる方

　　３　休業日

　　４　利用料金（宿泊・食事）

　　５　申込みの手順　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　３

Ⅲ　研修計画の作成について　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　４

　　１　利用の目的や活動の目的

　　２　活動計画立案にあたって

　　３　事前打ち合せ　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　５

　　４　利用前の準備と確認事項

　　５　ネイパル砂川に着いてから（入所・退所）　・・・・・・　６

Ⅳ　ネイパル砂川での生活について　・・・・・・・・・・・・・・・　７

　　１　標準生活時間

　　２　活動

　　３　生活について

　　４　健康・安全　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　11

　　５　個人情報の取扱い

　　６　周辺の主な施設・連絡先一覧

Ⅴ　新型コロナウイルス感染症対策について　・・・・・・・・・・・　12

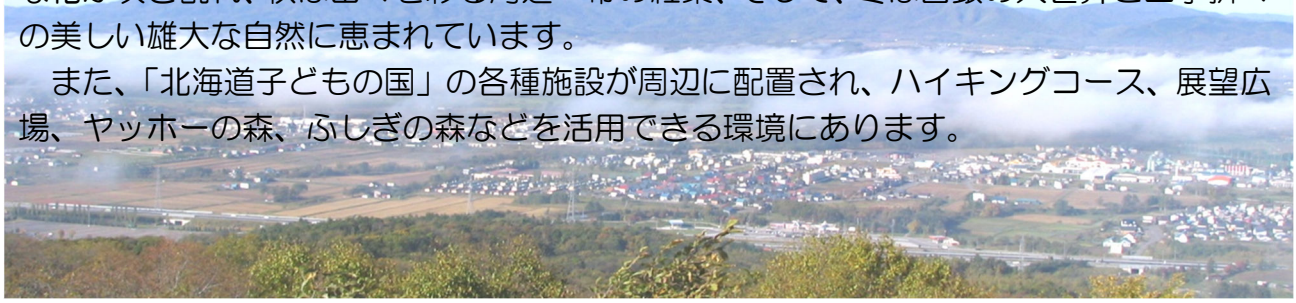
Ⅵ　道立都市公園 北海道子どもの国　・・・・・・・・・・・・・・・　14

Ⅰ　ネイパル砂川について

１　環　境

北海道立青少年体験活動支援施設ネイパル砂川は、北海道が建設した道立都市公園「北海道子どもの国」内の東端に位置する標高１１５ｍの原生林内にあり、春は広葉樹の新緑に始まり、緑の木々に歌う野鳥の美しいコーラス、夏は３００種に及ぶ野草の可れんな花が咲き乱れ、秋は山々を彩る周辺一帯の紅葉、そして、冬は白銀の大世界と四季折々の美しい雄大な自然に恵まれています。

また、「北海道子どもの国」の各種施設が周辺に配置され、ハイキングコース、展望広場、ヤッホーの森、ふしぎの森などを活用できる環境にあります。



２　道立青少年教育施設の姿

青少年の体験活動を支援します！
道民の生涯学習を支援します！

○ プログラム普及業務
- 道内各地の子どもたちが様々な体験ができるように、体験活動の場を提供します。

○ 宿泊研修等支援業務
- 直接指導を一層充実し、学校の要望に応じた研修プログラムの提案、作成を行います。
- 道立都市公園等の施設と協働で事業を行うなど、多様な施設と連携した取組を行います。
- 宿泊研修等の充実を図るため、施設から出向いてプログラムの事前指導なども行います。

○ 生涯学習支援業務
- 青少年だけでなく、成人等の宿泊利用や日帰り利用などにも弾力性を持たせた施設運営を行います。

ネイパル砂川の３つの約束
- □　自分のことは自分でする。
- □　ほかの人に迷惑をかけない。
- □　人のためになることをすすんでする。

Ⅱ　利用にあたって

１　宿泊定員　　200 名

２　利用できる方

ネイパル砂川は、団体・グループであればどなたでもご利用できます。
例えば、次のような団体です。

〇幼稚園、保育園、小学校、中学校、養護学校、盲学校、聾学校、中等教育学校、高等学校、各種専門学校、短期大学、大学
〇学校の部活動、各種少年団、各種スポーツ関係団体、各種文化関係団体など
〇青少年団体、家族・友人のグループ、ＰＴＡ、クラス会、同窓会、老人会など
〇研修や交流を目的とした企業、官公庁など

３　休業日

〇年 末 年 始（１２月２９日から翌年１月３日まで。）

４　利用料金

（１）利用料（１人分）

区分		利用料金の額	
		宿泊(１泊)	日帰り
１	4歳以上の幼児	340円	無料
２	小学校の児童、中学校の生徒及びこれらに準ずる者	670円	200円
３	高等学校の生徒、高等専門学校及び大学の学生並びにこれらに準ずる者	980円	
４	１から３までのいずれかに 該当する者の保護者及び引率者	2,180円	
５	１から４までのいずれにも 該当しない者（4歳未満の者を除く。）	3,780円	

※ ３才以下の乳・幼児は無料です。
※ 利用料免除規定があります。事前にお問い合わせください。

（２）　食事代（１人分）

	朝　食	昼　食	夕　食
高校生以上	600 円	500 円	800 円
小・中学生	500 円	500円	800円
未就学児	350 円	450円	550円

※ ご飯やおかずの増量(特別食)や、昼食におにぎり弁当や幕の内弁当を用意することも可能です。
希望される場合は、早めにご相談ください。

（３）　野外炊飯や教材の料金については、ホームページでご確認願います。

5　申込みの手順

予約は４月１日から翌年度分（4/1～3/31）の受付を開始します。
今年度の予約を行う場合には、空き状況の確認をお願いします。

（１）　電話による利用の問い合わせ・予約

電話で団体名・利用人数・利用希望年月日・活動の内容・担当者連絡先をお知らせください。

（２）　利用申込書などの関係書類の用意

次の方法により関係書類をご用意下さい。

① ネイパル砂川のホームページからダウンロードする。
② ネイパル砂川に送付を依頼する。

（３）　事前打ち合わせ（電話またはネイパル砂川で）

活動の内容について、ネイパル砂川担当職員と事前に打合せて下さい。
このときまでに、宿泊研修の大まかな活動内容を検討しておくと相談・下見がスムーズに進みます。・・・

必要に応じて下見または、活動コース等の事前踏査を行ってください。

（４）　利用申込書などの関係書類提出

① 利用申込み：A「利用申込書」、B「利用者名簿」、C「活動計画書」、D「食物アレルギー対応申出書」
② 免除書類：「利用料免除申請書」
③ 教材等(必要に応じて)：E「野外炊飯等申込書」、F「石窯ピザづくり申込書」、G「団体活動教材等購入申込書」

上記の書類を、**利用日の 30 日前まで**に郵送、FAX または e-mail で提出してください。
利用日の 30 日前を過ぎると希望の活動場所の調整ができなくなります。
・ アレルギー申出書を 30 日前までに提出することが困難な場合は利用の２週間前までに提出することも可能です。それ以降の申し出はアレルギー対応ができなくなるので、ご留意ください。
・ 食事数の変更期限は以下のとおりです。期限を過ぎた場合は予定数分のお支払いをお願いします。
夕食･･･当日の 12：00 まで　朝食･･･前日の 17：00 まで　昼食･･･当日の９：00 まで
全キャンセル･･･前日まで

（５）　利用承認　・・・　申込み書類を受理しだい利用確定です。

◎　利用承認(利用確定)後、担当職員が部屋割り・活動調整に入ります。
※ 同宿団体とプログラム等の計画が重なる場合は調整の結果、希望に添えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。
●　記載事項（活動、人数、食事数等）に変更があった場合は、すぐにご連絡ください。

6　持ち物　・・・次のものを持参してください。

上靴、着替え、洗面用具、入浴用具（シャンプー、タオル、石けん等）、健康保険証、マスク（健康保険証とマスクは必要となった場合に使用）、救急箱（団体）、
団体の判断によるもの（除菌・消毒用品、その他活動に必要な物）

Ⅲ　研修計画の作成について

1　利用の目的や活動の目的

利用の目的や活動の目的を明確に持ちましょう。

（例）

○　自然から学び取られる生命の尊さを知ると共に、探求心を養う。

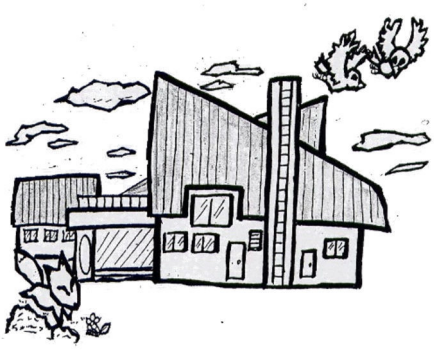
→石山登山、ナイトハイキング等

○ 共同活動の中から、自主性、協調性を養う。

→野外炊飯、マップリーディング、ウォークラリー等

○ 様々な創作活動を通して、自然・環境への理解を深める。

→ウッドクラフト、草木染め、七宝焼き等



2　活動計画立案にあたって

（1）　ゆとりある計画を立てましょう。

過密なプログラムは、疲労感を増し、事故につながることになりかねません。時間配分を十分に考えて、ゆとりある活動計画を作りましょう。また、計画を立てる際には、ネイパル砂川の標準生活時間を参考にしてください。

（2）　自主的な活動を

担当職員と事前に十分打合せを行い、参加者が自主的に活動できるよう、必要に応じて、次のような係編成を行ってください。

室　　長	宿泊室員の代表、健康管理、反省会の司会など	レ　ク　係	レクリエーション活動の企画や進行
生　活　係	清掃分担、シーツの受け取りなど	活　動　係	活動用具の準備、後片付け
記　録　係	活動内容、生活の記録など	つ どい 係	つどいの司会

複数の団体が宿泊し、活動場所やプログラムが重複した場合は雨天時計画も含めて希望した計画どおりに実施出来ない場合があります。担当職員と打合せを密に活動計画を作成してください。

３　事前打ち合わせ

ネイパル砂川と活動等についての事前打合せを推奨します。

利用日の２か月前までに来所し事前打ち合わせを行うと、ゆとりを持った研修計画の立案ができるとともにスムーズな研修活動が行えます。（来所の際は、あらかじめ電話等で日時を御連絡ください。来所が難しい場合はリモート対応も可能です。）

主な内容
- ○　施設の下見や設備・備品の確認
- ○　生活の仕方や留意点（つどい・食事のとり方、宿泊室の利用など）
- ○　活動のねらいやプログラムの立案
- ○　指導のための事前研修と活動プログラムの実地踏査
- ○　緊急時の対応
- ○　その他（料金・交通機関・駐車場・他団体の利用状況など）

４　利用前の準備と確認事項

（１）次の内容を基本として、団体で必ず事前指導を行ってください。

主な内容
- ○　研修等の目的や活動のねらいの理解
- ○　他団体との交流、集団生活のマナー
- ○　館内の非常口、緊急時の対応
- ○　食堂の使い方、入浴マナー
- ○　その他
- ○　プログラムの説明や準備、心構え
- ○　つどいの内容や役割
- ○　ベッドメーキングの行い方
- ○　清掃、後かたづけ、荷物整理

（２）引率者は事前に次のことを確認しておいてください。

① 食事数の変更期限は、次のとおりです。

夕食･･･当日（1泊2日の場合は1日目）の１２:００まで
朝食･･･前日（　　〃　　）の１７:００まで
昼食･･･当日（1泊2日の場合は2日目）の　９:００まで
全数キャンセル…前日まで

② 野外炊飯の食材の注文は、E「野外炊飯等申込書」に記入し、A「利用申込書」及びC「活動計画書」とあわせて、申し込んでください。

③ 用具の貸し出しを希望する場合は、事前に申し出てください。

④ 創作活動で教材等の購入を希望する場合は、G「教材等購入申込書」に記入し、事前に申し込んでください。

⑤ 利用料、食事代、教材等の料金は、利用最終日までにお支払いください。
- 利用料、教材代→事務室職員へ
- 食事代→食堂業者へ

⑥ 夜の活動（１７：３０以降）では原則として職員の指導は行いませんので、活動内容を十分留意してください。

5　ネイパル砂川に着いてから（入所・退所）

到着後の「出会いのつどい」やオリエンテーションのために約 20 分間、出発時の「別れのつどい」に約 10 分間の時間を確保してください。

ネイパル砂川到着

※チェックインは原則として 14：00～17：00 です。
この時間以外のチェックインはご相談願います。

（1）到着後、引率責任者は、事務室へ到着したことを連絡してください。

（2）出会いのつどい

玄関前のつどいの広場で行います。
（雨天時、冬期間等は、体育館または、研修室で行います。）
〈出会いのつどいの例〉
①はじめのことば
②ネイパル砂川より歓迎の言葉
③団体代表者の挨拶
④終わりの言葉

（3）オリエンテーション

ベッドメーキングを中心に館内の使い方や過ごし方を担当職員が説明します。

（4）利用者は宿泊室へ移動

①玄関で靴を履き替え、外靴は、部屋と同じ名前の靴箱に置いてください。
②割り当てられた宿泊室へ移動してください。

※午前中にチェックインが可能な場合でも清掃等のため、宿泊室に入ることができません。荷物は部屋以外の指定された場所に置いていただきます。

（5）引率責任者は当日打合せ

引率責任者は、出会いのつどいが終わりましたら職員と打合せを行ってください。
〇活動プログラムの確認と調整
〇宿泊人数・食事数の確認
〇料金の支払いについて
〇夜間及び非常時の体制について
〇その他（アンケート用紙の受け取りなど）

ネイパル砂川出発

※チェックアウトは 9：00～13：00 です。
この時間以外のチェックアウトはご相談願います。

起床後すぐに、自分の荷物・部屋・ベッドを整理整頓してください。
※点検項目は 10 ページを参照してください。

（　朝　食　）

（1）引率責任者が点検項目に従って各部屋を点検します。
＜やり直し　⇔　再点検＞

（2）8：45 に、職員による、部屋の最終点検を行います。準備が整いしだい事務室へ連絡してください。
やり直しをお願いする場合があります。引率責任者と部屋の代表もしくは全員の立会いをお願いします。

荷物や外靴はこの時間までに、指定された場所へ移動しておいてください。

（　研修活動・昼食　）

（3）アンケートの提出

利用者アンケートにご協力ください。
記入後、事務室に提出してください。

（4）「別れのつどい」

〈別れのつどいの例〉
①はじめのことば
②ネイパル砂川よりお別れの言葉
③団体代表者の挨拶
④終わりの言葉

（5）出　発

Ⅳ　ネイパル砂川での生活について

1　標準生活時間

計画を立てる際の参考としてください。

<table>
<tr><td colspan="10">6:30 7:30　8:30　8:45　9:00　12:00　13:00　17:15　18:30　22:00</td></tr>
<tr><td>起床・洗面</td><td>朝 食</td><td>清掃・移動</td><td>部屋点検</td><td>研修活動</td><td>昼 食</td><td>研修活動</td><td>夕 食</td><td>研修活動等</td><td>就寝準備</td><td rowspan="2">消 灯
就 寝</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">入 浴
19:00～
22:00</td></tr>
</table>

◎　チェックインは原則として 14：00 から、チェックアウトは 13：00 までです。
この時間以外を希望する場合はご相談ください。ただし、14 時前のチェックインや 13 時以降のチェックアウトは活動場所やプログラムに制限がありますので、あらかじめご了承願います。

◎ 食事は、時間内に食べ終わるようお願いします。

2　活動

○ それぞれの活動計画に従って進めてください。

○ 用具の貸し出しについては、団体の引率責任者が事務室に申し出てください。

※ 活動には優先順位がありますので、計画時にはご留意願います。

- 利用初日の午前中の活動（14 時までのチェックイン）：前日からの宿泊団体が優先です。
- 利用最終日の午後の活動（13 時以降のチェックアウト）：当日宿泊する団体が優先です。
- 体育館の利用
- 占有使用：スポーツ団体の占有の可否はご相談の上、決定させていただきます（夜間を除く）。
- 優先順位：先に予約した団体が優先です。

3　生活について

（1）宿泊室

① 入室時に、宿泊室内の寝具や照明、時計、清掃用具の異常や不備等にお気づきになったら事務室に連絡してください。
② 室内の清掃、整理整頓、換気などに心がけてください。
③ 他の団体の宿泊室には、入らないでください。
④ 全員が宿泊室を出るときや就寝時は、節電にご協力ください。
⑤ 貴重品は、団体の責任のもと管理してください。
⑥ ドライヤーは宿泊室では使わず、洗面所でお使いください。（同時に２つまで使用可）
⑦ 寝具・ベッドの上では飲食をしないでください。
⑧ 部屋ごとに「ご利用のみなさまへ」（利用の手引き）が置いてあります。
必ずお読みください。

（2）寝具

① 16：00 以降に、リネン室からシーツ・枕カバーをお取りください。

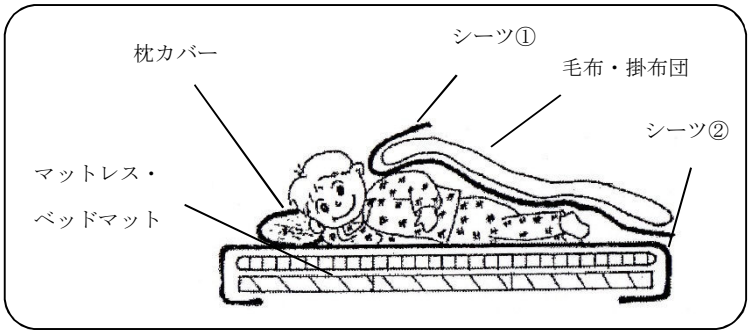
一人　シーツ２枚　・枕カバー１枚

② 長期宿泊の場合は、２泊使用するたびにシーツ・枕カバーを取り替えてください。

③ 寝具の汚れに気づいたときは、団体の担当者を通じて事務室に連絡してください。

④ 使うとき（ベッドメーキング）

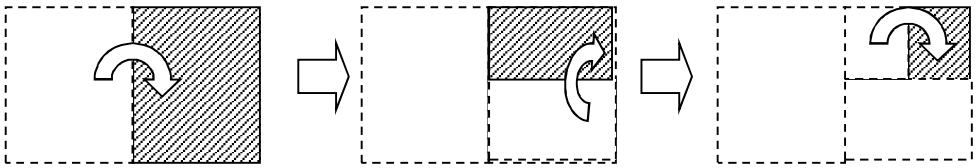
右のイラストのようにシーツとシーツの間に寝るようにしてください。
シーツ２枚と枕カバー１枚を必ず使ってください。



⑤ 片づけるとき

○ 部屋により、寝具の収納場所が異なります。各部屋の写真を参考にしてください。
○ シーツと枕カバーは１枚ずつたたんで、リネン室横の専用の袋に入れてください。
○ 寝具のたたみ方（来た時よりも美しく！）

※ 寝具のたたみ方



掛け布団はここまで（４つ折）　毛布はここまで（８つ折）

○ 各ベッドのカーテンは、もとどおりに束ねてください。

（3） ロビー

① 交流の場として自由にご利用ください。
＊テレビ、遊具（囲碁・将棋・オセロ・お手玉・けん玉など）、図書コーナーがあります。自由にご利用ください。（２１：３０まで）ただし、遊具、図書については、部屋には持ち込まず、ロビーでご利用ください。

（4） 体育館

① 器具庫にあるスポーツ用具は、自由にご利用ください。
（事務室に保管している物もあります。テニポン・ビブスなど。）
② 活動後は、整理・整頓・清掃をお願いします。
③ 用具の破損があった場合は、指導者を通じて事務室に連絡してください。

（5） 研修室

① 活動プログラムにあわせて、利用団体が準備してご利用ください。
② 使用後は整理・整頓・清掃をお願いします。
（机・いすなどは、もとの位置に戻してください。）
③ 視聴覚機器については、事前に担当職員が説明いたします。

（６）　浴室

①　入浴時間は、原則として１９：００～２２：００までです。児童・生徒につきましては消灯の 30 分前までに入浴を終えるよう計画してください。

②　基本的には、入浴時間の割り振りはしませんので、浴室の利用状況を見ながら適時利用するようにお願いします。ただし、利用者、団体等が混み合っている場合には、調整・割り振りさせていただくことがあります。

③　男女浴室は、それぞれ２０名程度が一度に入浴可能です。（シャワー１０、脱衣棚 24）

④　入浴マナーや片付けの指導を、各団体で行ってください。

⑤　石鹸、シャンプー、タオル、バスタオルなどは置いていませんので、団体でご用意ください。

（７）　食事・食堂

①　多くの利用者が使用します。きれいにお使いいただき、マナーを守っていただくようお願いします。

②　すべてセルフサービスです。食器の片付け、いすの片付け、テーブルふきなどを含めて、衛生的に楽しく食事をおとりください。

③　時間になりましたら、食堂にお入りください。

朝食　７：３０～　８：３０
昼食　１２：００～１３：００
夕食　１７：１５～１８：３０

・・・

時間内に食べ終わるよう協力をお願いします。
表示の時間は、食堂のあいている時間です。

④　団体ごとに、指定されたテーブルで食事をしてください。

⑤　テーブルを拭いた後は、テーブル上の物をカウンターに返却してください。

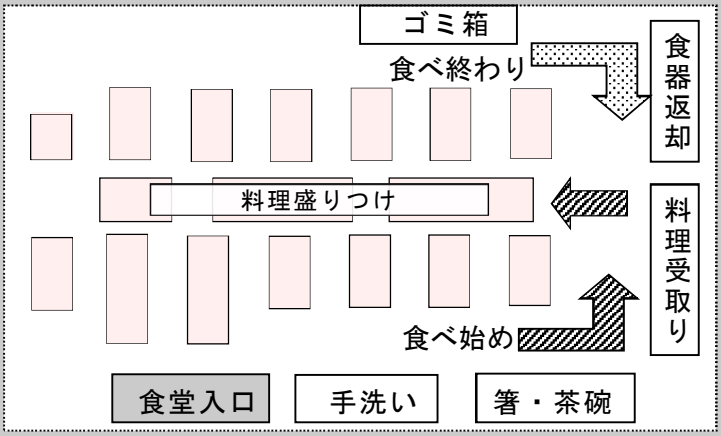
⑥　アレルギーについては、「D 食物アレルギー対応申出書」を提出の上、担当職員にご相談ください。利用日の 2 週間前までなら必要に応じて栄養士が直接ご相談するなどし、可能な限り対応します。

⑦　原則として、食事時間に、弁当や食材を食堂へ持ち込むことは出来ません。弁当を持参して食べる場合は必ず事前に職員に連絡し、場所等の調整をしてください。

食堂の利用の仕方

1　食べ始めるとき
①　洗面所で手を洗い、入る。
②　お盆に箸や茶碗・お椀を取る。
③　料理を盛りつける。又はカウンターで料理を受取る。

2　食べ終わったら
①　食べ残しやゴミを所定のところに捨て、食器を返却する。
②　座っていた場所のテーブルを拭き、テーブル上の物をカウンターに返却する。



ネイパルは教育施設です。
ルールやマナーを守ってきれいに使っていただくことはもとより、

「こんにちは」
「いただきます」
「ごちそうさまでした」

のあいさつをしましょう。

（8）　ゴミの処理

持ち込み及び生活の中で発生したゴミは持ち帰りです。ご協力をお願いします。

※ 衛生上、持ち帰りが困難なゴミが発生した場合にはご相談ください。

（9）　宿泊室・活動場所の清掃

① 退所前に、簡単な清掃を行ってください。

② 各部屋にクリーナーがありますのでご利用ください。その他必要に応じて、バケツ・ぞうきん・ほうきなどが掃除ロッカーにありますのでご利用ください。

③ 利用最終日の８：４５から下の項目についての点検があります。職員が部屋点検をしますので、準備ができましたら、事務室に連絡してください。

④ 活動で使用した場所の清掃、物品の整理整頓を必ず行ってください。

⑤ 施設・設備の破損があった場合は引率責任者の方が事務室に連絡してください。

【点検項目】

	項　　目
1	床をきれいにしましたか。
2	布団や寝具はきちんと整理されていますか。
3	シーツ・枕カバーをリネン室に返却しましたか。
4	ベッドのカーテンはたばねてありますか。
5	室内にゴミは落ちていませんか。
6	設備の破損はありませんか。
7	忘れ物はありませんか。

（10）　その他

① 館内はガム禁止です。

② 敷地内はすべて禁煙です。

③ 飲酒は原則として認めていません。

④ 施設・設備を破損または紛失した場合は、速やかに事務室に連絡してください。（場合によっては、弁償していただくことがあります。）

⑤ 利用者への電話の取次ぎは、緊急以外は行っておりません。用件を伺い、折り返し連絡を取るようにお伝えします。

⑥ 利用期間中の外出及び中途での到着・出発については、それぞれの団体で人数を把握し、事務室に連絡してください。

⑦ 寝具や蛍光灯、時計、清掃用具の異常や不備等でお気づきの点がありましたら、事務室に連絡してください。

⑧ 宿泊室をあけるときは、窓の施錠や節電にご協力ください。

（11）　料金の支払い

① 利用料（宿泊料）及び教材費については、現金で事務室職員へお支払いください。

（玄関ロビーにて　９：１０～１７：００）

② 食事代は、原則として、現金で食堂業者（魚国）へお支払いください。後日銀行振込みを希望する方は、事前にご相談ください。

４　健康・安全

（１）利用前

○　参加者の健康状態は、十分に把握しておいてください。特に感染性疾病の疑いがある場合は、利用をお控えください。

○　必要のある方は常用薬を持参してください。

○　野外活動時などで必要な携行薬品・救急箱は、利用団体で用意してください。

○　重度の食物アレルギーのある方がいる場合は、事前にご相談ください。

（２）利用期間中

○　傷病者が出た場合は、直ちに事務室へ連絡してください。

○　傷病者が病院にかかる場合の搬送は、各団体で行ってください。

○　夜間（１７時３０分から翌朝８時４５分）に傷病者が出た場合は、直接「砂川市立病院」（０１２５－５４－２１３１）に連絡をとるとともに、当所の警備員に状況を報告してください。

○　野外活動の際に、傷病者を館内に残す場合は、必ず責任者をつけてください。

○　事故が発生した場合は、昼間は職員に、夜間（１７：３０から翌朝８：４５）は警備員に連絡してください。

（３）災害時の対応について

○　万一のときに備え、利用初日に非常口・避難経路を必ず確認しておいてください。日中に火災や地震などの災害が発生した場合は、職員の指示に従い、引率責任者は自団体の掌握と安全確保に万全を期してください。

○　夜間に火災が発生した場合は、職員の指示に従い、引率責任者の判断で、安全確保を図って避難してください。

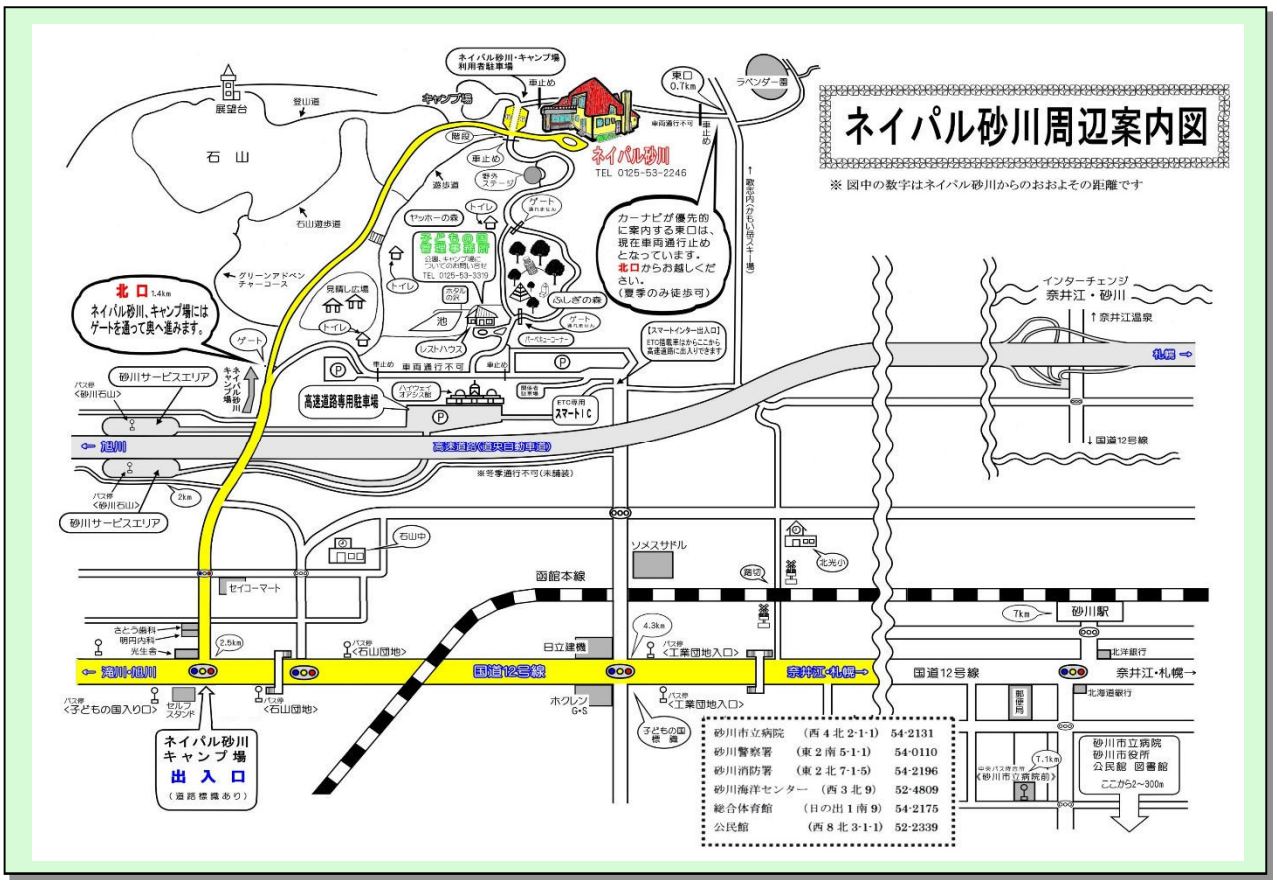
●　砂川市立病院　　０１２５―５４－２１３１　　●　消防署救急車　　１１９

５　個人情報の取扱い

お問合せ、利用に係る個人情報は、関係法令および㈠北海道子どもの国協会個人情報保護事務取扱要領により、厳重に管理し、法令等に定める場合を除き、ご本人の同意を得ることなく第三者に開示することはありません。

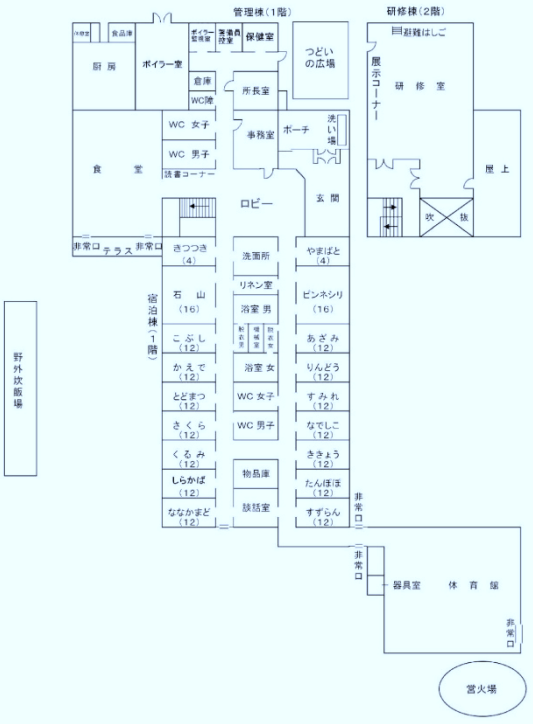
６　周辺の主な施設・連絡先一覧

施　設　名	連　絡　先	施　設　名	連　絡　先
砂川警察署	(0125) 54-0110	砂川消防署	(0125) 54-2196
滝川保健所	(0125) 24-6201	砂川市立病院	(0125) 54-2131
北海道子どもの国	(0125) 53-3319	砂川市総合体育館	(0125) 54-2175
砂川B＆G海洋センター	(0125) 52-4809	滝川B＆G海洋センター	(0125) 23-4194
滝川ふれ愛の里	(0125) 26-2000	滝川市美術自然史館	(0125) 23-0502
砂川遊水地管理棟	(0125)52-3141	砂川市地域交流センター ゆう	(0125) 54-3111

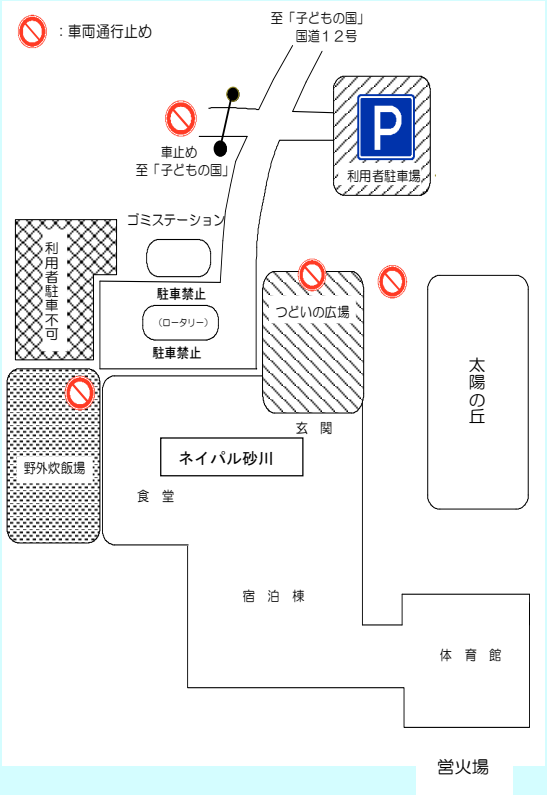


ネイパル砂川　平面図

ネイパル砂川　施設平面図



ネイパル砂川　周辺図

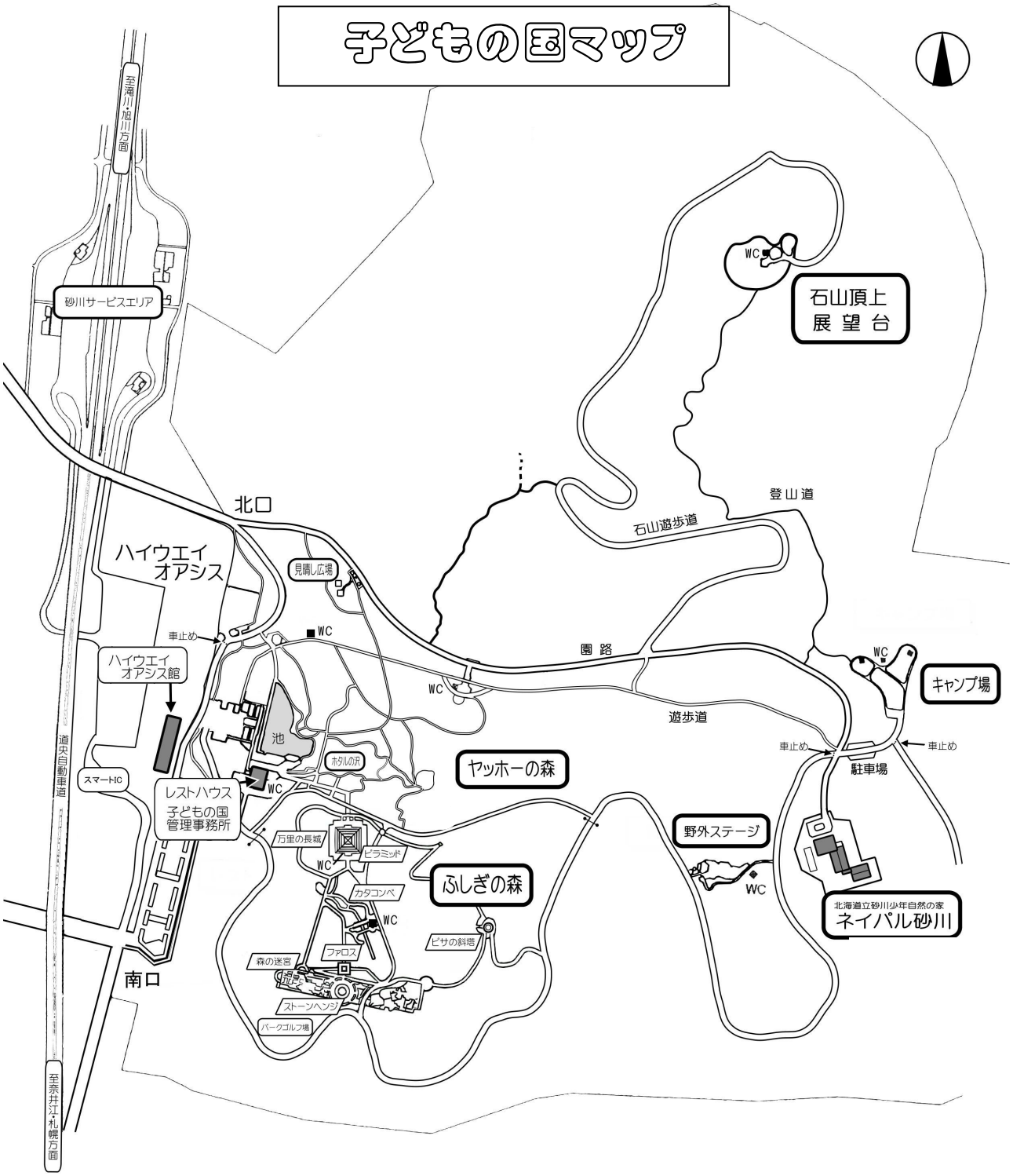


Ⅵ 道立都市公園 北海道子どもの国

北海道子どもの国は自然に親しみながら児童の夢と希望を育む場として、昭和 49（1974）年に設置された道立都市公園です。面積 232.5 ヘクタールという広大な敷地に数百種の樹木や野草のほか、エゾリス、ウサギ、野鳥などの野生小動物も多数生息する自然豊かな公園で、「日本の都市公園１００選」にも選定されました。

公園内にはユニバーサルデザインで誰でも遊べる「ヤッホーの森」(無料)や世界の七不思議を縮尺再現した「ふしぎの森」(有料)、キャンプ場(サイト有料)、などの施設があります。

「ネイパル砂川」も公園内の施設です。

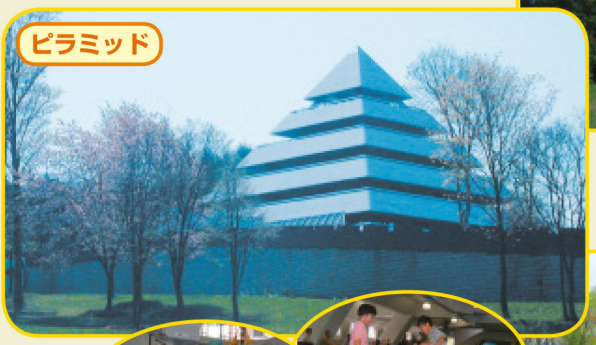


北海道子どもの国

ふしぎの森

世界の七不思議に会える

▶子どもの国にあるピサの斜塔も実際に傾いて建っています。中に入ると重力の影響を受け、ふしぎな体験ができます。



◀子どもの国のシンボル的な遊具のピラミッドには、トランポリン、ドームスライダー、らせんすべり台など15種類の遊具があります。
雨の日でも遊べるようになっています。

▲ふしぎの森の中の施設を結ぶ連絡通路となっている万里の長城を回ると、途中にトロッコがあります。

▲トランポリンに似た遊具です。くつを脱いで遊びます。
※天候などにより遊べないこともあります。

▶カタコンベは、総延長150mの地下迷路やザウルスウェーブクライム等の遊具があります。

ほかにもファロス、森の迷宮アドベンチャーゾーンなどがあります!

ヤッホーの森

「ヤッホーの森」には、ジャンボすべり台や、ユニバーサル対応の遊具などがあり、より多くの方々が利用できるようになっております。また、夏になるとホタルが飛び交う「ホタル」の沢もあります。

冬も子どもの国へ!

外は寒くて一面銀世界の冬でも、暖かく小さなお子さん向け遊具がある『室内遊び場』や、雪がなければ楽しめない『スノーラフティング』、おもいっきりそりすべりができる『雪山すべり台』、雪景色を楽しみながら園内を散策する『歩くスキー』など、冬の子どもの国もきっと楽しめるよ!

夏の水遊び!

レストハウス前の広場には直径20m、水深10cm程度の小さいお子さんでも安心して遊べる水遊び場があります。

●利用期間／6月中旬～9月上旬
●利用時間／午前10時～午後4時

子どもの国キャンプ場

北海道子どもの国キャンプ場

「北口」よりお越しください
●利用期間／6月下旬～9月上旬
●使用料／別紙記載　●申し込み先／☎(0125)53-3319

展望台

石山(標高237m)の頂上に建てられた展望台は高さ28m・直径4.5m（展望室は18m・8.5m)あり、南北に広がる空知平野を見渡すことができます。

北海道子どもの国　〒073-0108 北海道砂川市北光401番地の1　HP http://www.hokkaidoukodomonokuni.or.jp
TEL (0125) 53-3319　FAX (0125) 53-3965　e-mail park@hokkaidoukodomonokuni.or.jp

ふしぎの森利用料

	開館日～9/30	10/1～閉館日
中学生以下	無料	無料
一人一回(高校以上)	500円	300円
団体（有料者20名以上）	400円	
ネイパル砂川宿泊利用者、キャンプ場宿泊利用者	400円	
回数券（5枚1組）	2，000円	

※社会福祉施設へ入所している方や、65歳以上の方は、利用料が免除になります。詳しくはお問い合わせ下さい。

キャンプ場利用料

日帰り利用　1サイト1日	500円
宿泊利用　1サイト1泊	1，000円
貸出テント（5人用）　1泊	3，000円
毛布（シングル）1枚1泊	200円
駐車場	無料